

保護者等からの事業所評価の集計結果（公表）

回答数 19 利用者数 37 名 回答率 51.4%

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	ご意見	ご意見を踏まえた対応
環境・ 体制整備	①	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	・・・ ・・・ ・・・ ・	・・・ ・・・	・	・ 身体を動かすのが好きなので広さが足りない分、物足りない。	・ 積極的に公園活動を取り入れたり、バランスストーンやトランポリンなどの体操器具を使って身体を動かす機会を多く設けています。
	②	職員の配置数や専門性は適切であるか	・・・ ・・・ ・・・ ・・・ ・	・・・		・ わかりません	・ 児童 10 名に対して職員、ボランティアで 8 名を基本としております。（児童指導員、保育士、心理士、OT、PT、社会福祉士など）
	③	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	・・・ ・・・ ・・・ ・・・	・・・	・・	・ わかりません ・ 手すりはあるが、エレベーターはなく階段のみ。	・ エレベーターは当ビルに常設されており、必要に応じて使用しております。
適切な 支援の 提供	④	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画 i が作成されているか	・・・ ・・・ ・・・ ・・・ ・・・ ・			子どもの特性を理解して計画書を作成してくださっています。	・ 保護者の方のニーズのみではなく、日々の様子等から把握した、お子さん本人の強みなどを伸ばせるように、個別支援計画を作成するように心掛けています。

	⑤	活動プログラム ii が固定化しないよう工夫されているか	<ul style="list-style-type: none"> ・・・ ・・・ ・・・ ・・・ 	<ul style="list-style-type: none"> ・・・ 		<ul style="list-style-type: none"> ・最近の工作がすごくて家に飾ったりしています。 ・わかりません ・余り活動プログラムの詳細が不明。 ・色々考えて下さっていると思います。 	<ul style="list-style-type: none"> ・引き続き、季節の行事を取り入れたプログラムを提供して参ります。また、活動内容は日々の連絡帳やブログで共有、発信していきます。
	⑥	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか		<ul style="list-style-type: none"> ・・・ ・・・ ・・・ 	<ul style="list-style-type: none"> ・・・ ・・・ ・ 	<ul style="list-style-type: none"> ・特に交流は求めています、違う小学校、学年のお子さんと交流することが出来ているので満足しています。 ・望んでいません ・必要ないと思います ・交流の場があることを聞いたことが無い。 	<ul style="list-style-type: none"> ・長期休みの外出プログラムの立案や地域の施設を利用する事で、児童に限らず地域の方々との交流を促すと共にみのり以外のお出かけ先での自然な出会いを大切にしていきます。
保護者への説明等	⑦	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	<ul style="list-style-type: none"> ・・・ ・・・ ・・・ ・・・ ・・・ 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 			<ul style="list-style-type: none"> ・個別面談において説明を行っていく中で、より安心してご利用いただけるように努めていきます。
	⑧	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	<ul style="list-style-type: none"> ・・・ ・・・ ・・・ ・・・ ・・・ ・ 			<ul style="list-style-type: none"> ・いつもあたたかいご支援をいただいて大変感謝しています。 ・連絡帳やメールのやりとり等で伝えたりしています。 ・連絡帳でその日の様子が分かる。 	<ul style="list-style-type: none"> ・連絡帳、送迎時にご様子を事細かく共有しています。また、面談を定期的に設定し、丁寧な情報共有に努めます。

	⑨	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	<ul style="list-style-type: none"> ・ ・ ・ ・ ・ 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 		<ul style="list-style-type: none"> ・面談はあるが助言を頂いたことが無い。 	<ul style="list-style-type: none"> ・気軽に相談して頂けるよう信頼関係の構築に努める共に、的確な助言ができるよう職員のスキルアップを目指していきます。
	⑩	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	<ul style="list-style-type: none"> ・ ・ ・ ・ 	<ul style="list-style-type: none"> ・ ・ 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 	<ul style="list-style-type: none"> ・先日の保護者会では子どもたちの日頃の様子や先生たちのお考え、また保護者の皆さんといろいろな悩みを共有することができ、大変貴重な時間となりました。 ・先日の保護者会、とても良かったです！ ・父母の会など、何か保護者でお手伝いできる場所(環境整備や遊具のケアなど)があれば行いたいです。 ・なかなか他の保護者の方とお話する機会がないので保護者会はとても有意義な時間でした。 ・存在を知らない。 	<ul style="list-style-type: none"> ・今年は保護者会を開催し、保護者同士の交流の機会を設ける事ができました。引き続き定期的な開催を目指し保護者様同士のお悩みを共有する場を作っていきます。

	⑪ 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	<p>・・・</p> <p>・・・</p> <p>・・・</p> <p>・・・</p> <p>・</p>	<p>・・・</p>			<p>・ 苦情があった場合は、迅速かつ丁寧に対応していけるよう、常に職員間で情報共有や確認を行って参ります。</p> <p>職員に直接お話しづらい場合は代表理事または行政の窓口が承るという旨を契約時にお伝えすると共に、定期的に周知する機会を設けて参ります。</p>
	⑫ 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	<p>・・・</p> <p>・・・</p> <p>・・・</p> <p>・・・</p> <p>・・・</p>	<p>・</p>		<p>・ 口頭と連絡帳により。</p>	<p>・ ご利用されている児童の特性に合わせた伝達方法(個別対応、絵カード、ホワイトボード等)を用いて見通しを持って過ごせるように支援して参ります。保護者様に対しては、連絡帳や電話、メール等を活用して、細やかな状況共有に努めます。</p>
	⑬ 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	<p>・・・</p> <p>・・・</p> <p>・・・</p> <p>・・・</p> <p>・</p>	<p>・・・</p> <p>・</p>		<p>・ ブログがあまり動きがないので、次の新しいなにかで、活動内容が見られるようになるのを待っています。(楽しみにしています)</p> <p>・ ブログでの活動記録を見るのをいつも楽しみにしています。</p> <p>・ ホームページを見ていないので分かりません。</p>	<p>・ ブログは定期更新し行事や活動の様子をお伝えできるように努めて参ります。</p> <p>また、自己評価の結果に関しては HP に掲載しております。</p>

	⑭	個人情報に十分注意しているか	<ul style="list-style-type: none"> ・ . . . ・ . . . ・ . . . ・ . . . ・ . . . ・ . . . 			<ul style="list-style-type: none"> ・ ブログに掲載している写真の顔を隠して下さったり配慮して下さっています。 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 個人情報に関しては引き続き、所内外のあらゆる場面において、徹底管理を継続してまいります。
非常時等の対応	⑮	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	<ul style="list-style-type: none"> ・ . . . ・ . . . ・ . . . ・ . 	<ul style="list-style-type: none"> ・ . . . ・ . . . 	・	<ul style="list-style-type: none"> ・ 説明を聞いた記憶が無い。 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 各種マニュアルの HP 掲載を予定しております。保護者様が確認しやすいように周知して参ります。
	⑯	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	<ul style="list-style-type: none"> ・ . . . ・ . . . ・ . . . ・ . . . 	<ul style="list-style-type: none"> ・ . . . ・ 	・	<ul style="list-style-type: none"> ・ 子どもに聞いたらやったことがある、とのことでした。 ・ 説明を聞いた記憶が無い。 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 年 2 回定期的な避難訓練を各曜日で実施しております。その様子をブログや連絡帳で共有して参ります。
満足度	⑰	子どもは通所を楽しみにしているか	<ul style="list-style-type: none"> ・ . . . ・ . . . ・ . . . ・ . . . ・ . . . ・ . 			<ul style="list-style-type: none"> ・ 本当に楽しみにしていて、通所の日 は朝からごきげんです。 ・ みのりの日は学校にもスムーズに行けることが多いです。帰りの車からにもにこで降りてくるので楽しんできたんだなといつも感じています。 ・ 嫌がらずに通えてる。 ・ 楽しみにしていると思います。 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 今後も皆様に楽しく通っていただけるように努めて参ります。
	⑱	事業所の支援に満足しているか	<ul style="list-style-type: none"> ・ . . . ・ . . . ・ . . . ・ . . . 	・		<ul style="list-style-type: none"> ・ 家庭、学校以外の第 3 の居場所として、とても楽しく通所している姿を見て、とても感謝しています。ありがとうございます！ 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 今後もより良い支援を提供できるよう、職員一人ひとりが専門性の向上に努め、引き続きお子さま一人ひと

			<ul style="list-style-type: none">・・・・			<ul style="list-style-type: none">・いつも子どものことを丁寧に見ていただきありがとうございます。これからもよろしくお願いします。・子供達のことを第一に考えて支援してくださっているなどいつも感じています。いつも本当にありがとうございます！・自宅に出来ないことをやってもらっているので、不満は有りません。・子どもの好きな事、得意な事をわかって下さっていて、いろいろと楽しませていただいています。	<p>りに寄り添った丁寧な支援を心がけてまいります。</p> <p>また、保護者様による見学は随時受け付けておりますので、日々の支援の様子をご覧になりたい場合やご相談がございましたら、どうぞお気軽にお声がけください。</p>
--	--	--	---	--	--	---	--

- i 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。
- ii 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障害特性や課題、平日／休日／ 長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。