

事業所における自己評価結果（公表）

	チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	工夫している点 課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
環境・体制整備	① 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	■■■■ ■■■■ ■■	■■■ ■■		<ul style="list-style-type: none"> ・基準は満たしているが、クールダウンや更衣スペースの確保に改善が望まれる。 ・静かに過ごしたい利用者様と、体を動かしたい利用者様など、一人一人のニーズに対応するためには、場所を分けるなどなるべく配慮している。 ・スペースが広すぎても問題があるため、適切であると思われる。
	② 職員の配置数は適切であるか	■■■■ ■■■■ ■■■■	■■■ ■		<ul style="list-style-type: none"> ・場合によってはもう少し人員がいた方がよい時もある。
	③ 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	■■■■ ■	■■■ ■■■ ■		<ul style="list-style-type: none"> ・出入り口がせまく、下駄箱の配置など、改善が必要。
業務改善	④ 業務改善を進めるための PDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	■■■■ ■■■■ ■■■■ ■	■■■		<ul style="list-style-type: none"> ・利用者に対する話し合いの場はしっかり持てているが、業務に関する職員一人一人の目標設定の場など（今日は全利用者様と関わる etc.）作ってみるのも良いのかもしれない。
	⑤ 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	■■■■ ■■■■ ■■■■	■■■	■	<ul style="list-style-type: none"> ・今後いただいたご意見や意向を基に、保護者会等の各企画を具体的に進めていきたい。 ・今年のアンケートを見せていただいて、繋げていきたいです。
	⑥ この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	■■■■ ■■■■ ■■■■ ■■■■ ■			
	⑦ 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	■■■■ ■■■■ ■	■■■ ■		<ul style="list-style-type: none"> ・2023 年度に第三者評価を受審している。
	⑧ 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	■■■■ ■■■■ ■■■■ ■■■■	■		<ul style="list-style-type: none"> ・研修の機会はあるが、不十分である。 ・十分ではないが、行われている。
適切な支援	⑨ アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	■■■■ ■■■■ ■■■■ ■	■■		<ul style="list-style-type: none"> ・子どものニーズの把握に、改善が望まれる。 ・保護者の方のニーズを組み込むとともに、本人のニーズや望みも、個別支援計画に反映していきたい。

⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■	■ ■ ■ ■ ■	■ ■	
⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■	■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■		<ul style="list-style-type: none"> ・様々な曜日で行われているプログラムを、ミーティングの時間等で共有したいです。 ・プログラムの一部は、非常勤に一任されており、立案や内容の共有に改善が必要。
⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■	■		<ul style="list-style-type: none"> ・同じ内容のプログラムを、他の曜日でも実施したいです。 ・様々なスタッフが活動プログラムを担当することにより、幅の広い活動内容を行うことができている。 ・スタッフが頑張っている。
⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■	■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■		
⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■	■		<ul style="list-style-type: none"> ・プログラムに参加しないという選択肢があるのは、お子様にとっても良いことだと思います。
⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■			<ul style="list-style-type: none"> ・時間差で勤務する非常勤職員間での共有方法に改善が必要
⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■			<ul style="list-style-type: none"> ・時間差で勤務する非常勤職員間での共有方法に改善が必要
⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■			<ul style="list-style-type: none"> ・時間差で勤務する非常勤職員間での共有方法に改善が必要 ・守秘義務等に十分配慮した上で、職員各々に活動記録用のメモ帳が用意されている。 ・色ごとの付箋を活用し、項目に分けることにより、必要な情報をすぐに振り返ることができるようにしている。
⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断	■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■			

		しているか				
	⑱	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせる支援を行っているか	■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■	■ ■		
関係機関や保護者との連携	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■	■ ■		
	㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■	■ ■		
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	■ ■ ■ ■ ■	■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■		<ul style="list-style-type: none"> ・個別の利用者記録から、かかりつけの医療機関等を把握しています。 ・受け入れていない。
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	■ ■ ■ ■ ■	■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■		<ul style="list-style-type: none"> ・直接の積極的情報共有はなされていない。 ・必要に応じて、事前に見学に行くなどしている。
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	■ ■	■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■	■	<ul style="list-style-type: none"> ・卒業例なし。 ・まだ該当するケースはない。 ・まだいない。
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■	■ ■ ■ ■ ■ ■		<ul style="list-style-type: none"> ・研修のお知らせをいただき、必要に応じて職員が参加している。 ・必要があればやるべきだと思います。
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	■ ■	■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■		<ul style="list-style-type: none"> ・活動の目標としてあげているが、実施できていない。 ・それぞれのご利用者様が学童とを使われているのは、とても良いと思う。
	㉗	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	■ ■ ■ ■ ■	■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■		<ul style="list-style-type: none"> ・法人の代表理事が、相談支援部会の委員に委嘱されている。

非常時等の対応	⑳	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■	■ ■ ■ ■ ■	■	・基本のマニュアルはあるが、詳細な職員向け、保護者向けマニュアルの整備と周知が必要。
	㉑	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っている	■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■	■	■ ■	・定期的な訓練が実施できていない。
	㉒	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■	■		
	㉓	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■	■ ■ ■ ■	■	・身体拘束に関し、保護者への事前説明が不十分。 ・まだ該当するケースはないが、必要なケースがある場合はそのようにしていく。
	㉔	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■	■ ■ ■ ■		・保護者を通して確認している。 ・医師の指示書の確認は行っていないが、保護者からの情報をスタッフ間で情報共有している。また、該当する品目を除いたおやつを提供している。 ・医師の指示書の確認ができると良い。
	㉕	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■	■		・作成・共有しているが、内容の精査が不十分である。