

保護者等からの事業所評価の集計結果（公表）

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	ご意見	ご意見を踏まえた対応
環境・体制整備	①	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■	■ ■ ■ ■ ■ ■		・少しせまいと感じる。 ・少しスペースはせまめだと思います。	・決して広くはございませんが、児童 1 人に対し 4 m ² 以上の基準に則ったスペースとなっております。
	②	職員の配置数や専門性は適切であるか	■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■	■ ■ ■ ■ ■		・スポットも利用できるよう職員が増えてほしいです。 ・事業所の問題ではなく、社会全体の課題です。	・児童 10 名に対し職員・ボランティア 8 名を基本としております。（児童指導員、保育士、心理士、OT、PT、社会福祉士など）
	③	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■	■ ■ ■ ■ ■ ■			・床にはクッションマットを敷いております。

適切な支援の提供	④	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画 i が作成されているか	■ ■				・ 保護者の方のニーズのみではなく、日々の様子等から把握した、お子さん本人の強みなどを伸ばせるように、個別支援計画書を作成するよう心掛けていきます。
	⑤	活動プログラム ii が固定化しないよう工夫されているか	■ ■	■ ■		・ 毎年季節のプログラムも違った形での活動を考えて頂いて、子どもが飽きないようになっています。	・ 引き続き、季節の行事を組み入れたり、集団活動を工夫していき、ブログにて発信していきます。
	⑥	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	■ ■	■ ■	■ ■	・ 特に交流を望まない。 ・ 私の子どもは、特別支援学校に在籍しているため、特別支援学級に在籍しているお友達と交流できているだけでも貴重だと感じています。 ・ 感染症予防などでなかなか交流する機会を作ることが難しいと思うので、特になくても良いかなと思います。	・ 長期休みの際などに、児童館や公共施設の利用をしていけるよう計画を立てていきます。 ・ 将来的には土曜営業も検討し、地域の交流の場に出ていく機会を増やしたいと考えております。

保護者への説明等	⑦	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	■ ■	■			・個別面談において説明を行っていく中で、より安心してご利用いただけるように努めていきます。
	⑧	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	■ ■	■			・連絡帳でのやり取りや、送迎時にお目にかかる際に、共通理解を深めていけるように努めていきます。
	⑨	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	■ ■	■ ■		・子どもの特性をよく理解して頂いているので、成長の段階でその都度解決方法なども導いてくれています。	・個別面談に等において、的確な助言が出来るよう、職員のさらなるスキルアップを目指していきます。
	⑩	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	■	■ ■ ■ ■ ■ ■ ■	■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■	・働いている保護者が多いと思うので、保護者会を、開催するのが難しいと思います。	・保護者様同士が顔を合わせる機会も提供できるよう、方法について今後検討します。

	⑪	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■	■ ■ ■ ■ ■ ■ ■		わからない。	・ 苦情があった場合は、迅速かつ真摯に対応していけるよう、常に職員間で確認していきます。
	⑫	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■	■ ■ ■			・ ご利用児童に対しては、それぞれの特性に合わせた伝達方法(個別対応、絵カード、ホワイトボードの活用等)を用います。保護者様に対しては、連絡帳や電話、メール等を活用して、情報伝達致します。
	⑬	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■	■ ■			・ 引き続き、ブログやメール等で情報発信していきます。
	⑭	個人情報に十分注意しているか	■ ■	■		そう思っています。	・ 個人情報に関しては引き続き、所内外のあらゆる場面において、徹底管理を継続していきます。

非常時等の対応	⑮	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■	■ ■ ■ ■ ■ ■ ■			・マニュアルについては事業所の実態に合ったものとなるよう改めて見直し、修正を加えた上で、保護者の皆様にも折を見てご説明します。
	⑯	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■	■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■			・年に2回の避難訓練を各曜日で実施しております。その際に、連絡帳やブログにて内容をお伝えしていきます。
満足度	⑰	子どもは通所を楽しみにしているか	■ ■			・みのりが大好きです。 ・紙にいろいろな絵を描いてもらったのを、嬉しそうにみせてくれます。 ・開所当時から通わせて頂いていますが、毎回帰宅してからすぐ次回みのりに行く日を必ず確認するほど飽きる事なく毎回楽しみにしています。 ・とても楽しみにしています。 ・いつもありがとうございます。	・今後も、皆様楽しく通っていただけるように、努めて参ります。
	⑱	事業所の支援に満足しているか	■ ■			・満足しています。子どもが毎回楽しそうです。 ・子供のたくさんある不適切な行動に関しても、職員の方それぞれが認識して頂いており、安全面においても安心して通わせて頂いております。 ・子どもを楽しませる事など、いろいろ考えて下さっていると思います。	・職員の専門性を高めていくとともに、ご利用者一人ひとりに向き合い、丁寧な支援をしていきます。 ・事業所での様子をご見学いただく参観日の設定を、企画していきます。また、保護者様の見学は随時受け付けておりますので、お気軽にお申し付けください。

--	--	--	--	--	--	--	--

- i 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。
- ii 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障害特性や課題、平日／休日／ 長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。